

令和5年度 兵庫県公立大学法人兵庫県立大学大学院 淡路緑景観キャンパス事務嘱託員採用選考案内

受付期間 令和5年9月4日(月) ～ 採用者が決まり次第終了します。

試験日 受付後、個別に連絡します。

雇用期間 令和5年10月1日(金)～令和6年3月31日(日)

勤務場所 淡路緑景観キャンパス(淡路市野島常盤954-2)

1 募集人員等

募集人員	主な職務内容	必要 資格	勤務形態
1人	1 学務課窓口に関する事務 2 証明書等の交付に関する事務 3 日本学生支援機構等の各種奨学金に関する事務 4 その他教務・庶務に関する事務	なし	週 38 時間 45 分 (7 時間 45 分×週 5 日) ※短時間勤務を希望する 場合は、要相談

2 応募資格

- (1) 令和5年4月1日現在で18歳以上の方(年齢の上限はなし)
- (2) 任用の日に淡路緑景観キャンパスに勤務可能な方
- (3) 次のアからエのいずれにも該当しない方
 - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 兵庫県公立大学法人又は兵庫県において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
 - エ 兵庫県公立大学法人との契約期間(契約が更新された場合は、更新後の期間を含む。)が5年以上となる非正規教職員(事務嘱託員を含む。)
- (4) Word、Excel等のパソコン(Windowsによる)操作ができる方

3 選考方法

- (1) 選考方法 所定の応募書類及び面接試験による選考
- (2) 日 時 受付後、個別に連絡します。

- (3) 場 所 淡路緑景観キャンパス
淡路市野島常盤 954-2 TEL : 0799-82-3131

4 申込先及び応募方法

(1) 申込先

下記まで持参又は郵送で所定の応募書類を提出してください。

応募書類は、A4縦の片面に印刷し、ホッチキス留めなどせずに提出してください。

〒656-1726 淡路緑景観キャンパス経営部総務課 (TEL : 0799-82-3131)

(2) 応募書類

ア 淡路緑景観キャンパス事務嘱託員申込書 (様式1)

イ 履歴書 (様式2) (要写真貼付)

ウ 職務経歴書 (様式任意)

エ ハローワーク紹介状 (※ハローワークから紹介を受けた方のみ)

※ 申込者には、面接試験日時・会場等を記載した案内を郵送します。

※ 84 円切手を貼付した返信用封筒を同封してください (宛名は、郵便を受け取れる宛先を記載してください)。

※ なお、応募書類を発送後、10日を経過しても案内が届かない場合は、淡路緑景観キャンパス経営部総務課まで電話で照会してください。

5 合格発表

合否にかかわらず、面接後10日間以内に文書で通知します。

6 採用予定時期

(1) 採用日は、原則として令和5年10月1日(日)です。

ただし、10月1日は日曜日のため、採用辞令交付は10月2日(月)になります。

(2) 辞退、欠員等が生じた場合には、補欠合格者の成績上位者から採用します。

7 雇用期間

令和5年10月1日～令和6年3月31日です。

(成績が良好な場合、通算3年間まで更新する可能性があります。)

8 勤務条件等

(1) 給料（地域手当を含む。）

月額 156,704 円

※短時間勤務の場合は、勤務時間数により変動します。

(2) 期末手当

年間 1.44 月（6 月期 0.72 月、12 月期 0.72 月（採用初年度の 12 月期は 0.216 月））

※短時間勤務の場合は、支給されない場合があります。

(3) 通勤交通費

正規教職員に準じて、実費相当分を支給します。（上限あり）

(4) 休日

土・日・祝・他（12 月 29 日～1 月 3 日）

(5) 休憩時間

60 分

(6) 休暇

年次有給休暇（時間単位の取得が可能）

特別休暇（夏季休暇、子育て支援休暇、忌引休暇等）があります。

(7) 社会保険

雇用保険、労災、健康保険、厚生年金

9 その他

(1) 応募資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、採用を取り消します。

(2) 原則として兼業を行うことはできません。

(3) 組織改編等により、配属先や業務内容に変更が生じることがあります。