

## 兵庫県立淡路景観園芸学校図書館 利用案内

2026.04

### ■ 開館時間

- ・開館日：月曜～金曜（祝日、年末年始は休館）＊臨時休館あり
- ・開館時間：原則 9:00～17:00（木曜は～16:30）  
＊カードキー持参の方は24時間入室可能です。

### ■ 利用


- ・利用時は学生証・名札、または本人を確認できる証明書をご提示ください。
- ・図書館内での食事はご遠慮ください。（飲料は蓋つきのものであれば可）
- ・貴重品は各自で管理をお願いいたします。
- ・自習コーナーや各テーブルに名札を置いて資料を一定期間利用することは可能です。譲り合っ  
てのご利用をお願いします。
- ・利用した資料は元の場所に戻してください。戻す場所がわからない場合はカウンターの返却かご  
に入れてください。
- ・2階（アーカイブ室、ビジュアルライブラリー、材料見本室）利用の場合はスタッフにお申し出く  
ださい。

### ■ 資料の探しかた

- ・登録資料には請求記号（3段ラベル）と緑色のバーコードが貼付されています。

請求記号ラベルの見方

1 段目：NDC（日本十進分類法）番号
2 段目：著者のアルファベット

- ・郷土資料には黄色のシール、大型本は番号の前に **L**、参考資料は **R**、大学予算図書は **U** が表示さ  
れています。
- ・入口近くの検索用パソコンでキーワード検索ができます。蔵書にある場合は請求記号（3 段ラベ  
ル）をメモして書架へ、蔵書に見当たらない場合はスタッフにご相談ください。
- ・学校ホームページからも文献・電子ジャーナル検索と図書検索サービスが利用できます。  
 <https://www.awaji.ac.jp/for-students/library-link>
- ・国立国会図書館のデジタル化資料を閲覧したい場合はスタッフにご相談ください。

## ■ 貸出

- ・貸出カードは発行していません。図書システムにお名前を登録しますので、カウンターの登録票に必要事項をご記入ください。
- ・貸出期間は原則として2週間、貸出冊数は原則10冊です。
  - \*延長希望の方はお申し出ください。
- ・参考図書、購読雑誌の最新号は貸出不可（禁帯出）ですが、複写のための当日貸出は可能です。
- ・視聴覚資料は館内、学内でご利用いただけます。
- ・スタッフが席を外しているときは、貸出票に「氏名、緑色のシールに記載されているバーコードNo.」を記入のうえ、木箱に入れてください。図書の磁気を抜いた後、帯出可能となります。

## ■ 返却

- ・カウンターの黄色いかごに返却してください。

## ■ 予約

- ・借りたい資料が貸出中の場合は用紙に記入して提出、またはメールにてご連絡ください。返却があり次第メールで連絡いたします。

## ■ レファレンスサービス

- ・目的の資料の検索方法や所在がわからない場合、書架に見あたらない場合などはスタッフにおたずねください。
- ・所蔵していない雑誌の複写、図書の貸出を他大学に依頼することが可能です。対象論文名・Vol.・ページ、年などをお知らせください。一部有料になる場合は担当教員にご相談ください。

## ■ リクエスト

- ・購入希望をおよせください。カウンターのリクエスト用紙、メールで受付けています。


## ■ 複写

- ・貸出してご自身で複写していただきますが、急ぎの場合はスタッフにご相談ください。

## ■ 閉館時のご利用

- ・最後の退出者は、照明、エアコンのスイッチ、ドアの施錠をお願いします。
- ・カウンターの懐中電灯を利用する際は記名をお願いします。

## ■ 新着図書

- ・学校ホームページ>教職員・在学生の方へ>「図書館からのお知らせ」でお知らせしています。  
 <https://www.awaji.ac.jp/for-students/library-info>

## ◎ ご不明な点はスタッフに気軽にお問い合わせください

Mail: [tosyo@awaji.ac.jp](mailto:tosyo@awaji.ac.jp) 担当：堺野（さかいの）・白髭（しらひげ）